



T.C.
ÇVR L KAYMAKAMLI I
İç Millî E itim Müdürlü ü
Keriman Kamer Anaokulu



Sayı : E-94806904-299-105100284
Konu : 2024-2025 Okul Öncesi Kayıt lemleri

27.06.2024

SAYIN ANNE-BABA

Do um tarihi okul öncesi e itim almaya uygun olan çocukların 2024–2025 e itim-ö retim yılı kayıt i lemleri 01 Temmuz 2024 tarihinden itibaren ba layacaktır.

“Kayıt Ya Sınırları” ile ilgili tablo ektedir.

Kayıt yaptıracak anne-babaların ekte bulunan kayıt evrakları ile müdürlü ümüze ba vurmaları gerekmektedir.

Bilgilerinizi rica ederim.

Mustafa TUR NAY
Müdür

KAYIT Ç N GEREKEN BELGELER:

- 1) Acil Durumlarda Ba vuru Formu
- 2) Açık Rıza Onayı-Veli zni
- 3) Ö renci Muayene/ zlem Bildirim Formu (Aile Hekimi tarafından doldurulup imzalanacak)
- 4) Okul Öncesi E itim Kurumları Sözle mesi

AÇIKLAMALAR:

- 1) Evrakların okuldan alınarak doldurulup ö renci velisi tarafından okul idaresine teslim edilmesi,
- 2) Evraklarda imza, foto raf ve bilgi eksi i bulunmaması önemle rica olunur.

Ek:

- 1) Tablo (1 Adet)
- 2) Kayıt Formları (1 Takım)

Adres: Kızılcasö üt Mah. 111 Sk Blok. No:5
20600-Çivril/DEN ZL
Telefon No: 0 (258) 713 71 31
E-Posta: 752760@meb.k12.tr
Kep Adresi: meb@hs01.kep.tr

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Mustafa TUR NAY

Ünvan: Okul Müdürü

Internet Adresi: www.https://kerimankameraokulu.meb.k12.tr/ Faks: 0 (258) 7131796

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden a8af-0b6c-35db-a9dd-0cef kodu ile teyit edilebilir.



KERİMAN KAMER ANAOKULU
2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
ÖĞRENCİ KAYIT YAŞ SINIRLARI

72-73-74 AY	RAPORLA ERTELEME (RAM Eğitimsel Değerlendirme Raporu ile)						01 Temmuz 2018	Ağustos 2018	30 Eylül 2018			
69-70-71 AY	DİLEKÇE İLE ERTELEME									01 EKİM 2018	KASIM 2018	31 ARALIK 2018
5 YAŞ 57-68 AY	01 OCAK 2019	ŞUBAT 2019	MART 2019	NİSAN 2019	MAYIS 2019	HAZİRAN 2019	TEMMUZ 2019	AĞUSTOS 2019	EYLÜL 2019	EKİM 2019	KASIM 2019	31 ARALIK 2019
4 YAŞ 45-56 AY	01 OCAK 2020	ŞUBAT 2020	MART 2020	NİSAN 2020	MAYIS 2020	HAZİRAN 2020	TEMMUZ 2020	AĞUSTOS 2020	EYLÜL 2020	EKİM 2020	KASIM 2020	31 ARALIK 2020

NOT: Hesaplamalar "**Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği**"ne göre yapılır.

Madde11-5/a: (Değişik:RG-10/7/2019-30827) "Anaokulu, ana sınıfı ve uygulama sınıflarına, kayıtların yapıldığı yılın eylül ayı sonu itibarıyla 57-68 aylık çocukların kaydı yapılır. Okulun kayıt alanında ikamet eden ve bir sonraki eğitim ve öğretim yılında ilkokula başlayacak çocukların kaydı yapıldıktan sonra fiziki imkânları yeterli olan anaokulu ve uygulama sınıflarına 36-56 aylık, ana sınıflarına ise 45-56 aylık çocuklar da kaydedilebilir."

Madde11-5/c: (Değişik:RG-10/7/2019-30827) İlkokula kaydı bir yıl ertelenen ve bir önceki yıl okul öncesi eğitim almamış olan 69-71 aylık çocuklara, okul öncesi eğitim kurumlarına kayıta öncelik tanınır.

Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği: Madde 34-(5) Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerden kayıtların yapıldığı yılın eylül ayı sonu itibarıyla 66, 67 ve 68 aylık olanların velisinin yazılı talebiyle; eylül ayı sonu itibarıyla 68 ayını tamamlamış, **79 aydan gün almamış olan** ve ilkokula başlamaya hazır olmadıklarını Durum Bildirir Tek Hekim Sağlık Raporu ile belgeleyen öğrencilerin Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporu doğrultusunda okul öncesi eğitime 1 yıl daha devamları sağlanır.

EĞİTİM ŞEKLİ	KAYIT İÇİN GEREKLİ BELGELER	EĞİTİM SAATLERİ			BESLENME DURUMU
		GÜNLER	BAŞLAMA	BİTİŞ	
Normal Eğitim	1) Acil Durumlarda Başvuru Formu 2) Açık Rıza Onayı-Veli İzni 3) Öğrenci Muayene/İzlem Bildirim Formu 4) Okul Öncesi Eğitim Kurumları Sözleşmesi	Hafta İçi Her Gün	08.30	13.30	Veli tarafından karşılanır

**KERİMAN KAMER ANAOKULU
ACİL DURUMLARDA BAŞVURU FORMU**

ÇOCUĞUN	
Adı Soyadı :	
Doğum Tarihi :	
T.C. NO :	

ACİL DURUMLARDA BAŞVURULABİLECEK ADRES VE TELEFONLAR	
ÇOCUĞUN ANNESİ	AÇIKLAMALAR
Adı Soyadı :	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: auto;"> <p style="text-align: center;">Anne Fotoğraf</p> </div>
Ev Adresi :	
Ev Telefonu : Cep Telefonu :	
İş Adresi :	
İş Telefonu :	

ÇOCUĞUN BABASI	AÇIKLAMALAR
Adı Soyadı :	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: auto;"> <p style="text-align: center;">Baba Fotoğraf</p> </div>
Ev Adresi :	
Ev Telefonu : Cep Telefonu :	
İş Adresi :	
İş Telefonu :	

ANNE - BABA DIŞINDA ARANILACAK ÜÇÜNCÜ ŞAHIS	AÇIKLAMALAR
Adı Soyadı :	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: auto;"> <p style="text-align: center;">Üçüncü Şahıs Fotoğraf</p> </div>
Yakınlık Derecesi :	
Ev Adresi :	
Ev Telefonu : Cep Telefonu :	
İş Adresi :	
İş Telefonu :	

ÇOCUĞUN OKULA GELİŞ VE DÖNÜŞ DURUMU	AÇIKLAMALAR
Aile :	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: auto;"> <p style="text-align: center;">Fotoğraf</p> </div>
Servis :	
Diğer :	

...../...../20....

Velinin-İmzası :

Adı-Soyadı :

Yakınlığı :

AÇIKLAMALAR:

1- Anne-baba ve Üçüncü şahıs fotoğraf ve bilgileri eksiksiz olmalıdır.

2- Çocuklar sadece "Acil Durumlarda Başvuru Formu"nda belirtilen kişilere teslim edilir. Zorunlu hallerde çocukların başka kişiler tarafından teslim alınması istenmesi durumunda, velinin yazılı beyanda bulunması zorunludur.

AÇIK RIZA ONAYI

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında tarafıma gerekli bilgilendirme yapılmıştır. Bu doğrultuda, işlendiği belirtilen bana veOkulunda/Lisesinde öğrenim gören.....T.C. Kimlik Numaralı velisi/birinci derece yakını bulunduğumadlı öğrenciye ait görsel ve işitsel kişisel verilerimiz; eğitim ve öğretim süreçleri kapsamında düzenlenen faaliyet/etkinliklerin kamu oyu ile paylaşımı ve tanıtımı amacıyla, öğrencimin öğrendiği eğitim kurumu dâhil Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatı resmî internet siteleri ile sosyal medya hesaplarında paylaşılmasına;

Onay veriyorum.

Onay vermiyorum.

...../...../20.....

Velisinin/1. Derece Yakınının

Adı Soyadı :

T.C. Kimlik No:

İmzası :

.....İLİ
..... AİLE HEKİMLİĞİ BİRİMİ

ÖĞRENCİ MUAYENE/İZLEM BİLDİRİM FORMU

ÖĞRENCİNİN

Adı ve Soyadı :
T.C. Kimlik Numarası :
Baba Adı :
Doğum Tarihi (Gün/Ay/Yıl) :
Cinsiyeti (Kız/Erkek) :
Telefon :
Adres :
Muayene Tarihi :
Protokol No :

Yukarıda bilgileri bulunan öğrencinin okula giriş (kayıt)/periyodik izlem muayenesi yapılmıştır.

SONUÇ

- İzlem yapıldı
 Muayene yapıldı
 Gerekli tedavi düzenlendi/önerilerde bulunuldu
 İleri tetkik ve tedavi için bir üst basamak sağlık kuruluşunda değerlendirilmesi uygun görüldü
 Diş Hekimine yönlendirildi

OKUL/ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME NOTU:

.....
.....
.....
.....

Dr. Adı-Soyadı:

Kaşe / İmza:

KERİMAN KAMER ANAOKULU
2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
OKUL ÖNCESİ KATKI PAYI ÖDEME PLANI

OKUL ÖNCESİ KATKI PAYI YATIRILACAK BANKA BİLGİLERİ	
BANKA	T.C. ZİRAAT BANKASI ÇİVRİL ŞUBESİ
HESAP ADI	KERİMAN KAMER ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ŞUBE KODU	90
HESAP NO	69737228-5001
IBAN NO	TR83 0001 0000 9069 7372 2850 01

OKUL ÖNCESİ KATKI PAYI ÖDEME TABLOSU			
AYLAR	ÖDEME TARİHİ	YATIRILACAK TUTAR	AÇIKLAMA
EYLÜL	01-30 Eylül 2024	500,00 TL	
EKİM	01-31 EKİM 2024	500,00 TL	
KASIM	01-30 KASIM 2024	500,00 TL	
ARALIK	01-20 ARALIK 2024	500,00 TL	
OCAK	01-20 OCAK 2025	500,00 TL	
ŞUBAT	01-20 ŞUBAT 2025	500,00 TL	
MART	01-20 MART 2025	500,00 TL	
NİSAN	01-20 NİSAN 2025	500,00 TL	
MAYIS	01-20 MAYIS 2025	500,00 TL	
HAZİRAN			Ödeme Yapılmayacak
TOPLAM	9 AY	4.500,00 TL	

AÇIKLAMALAR:

1) 2024-2025 eğitim-öğretim yılında velilerimiz tarafından yatırılacak katkı payı miktarı Okul Katkı Payı Komisyonunun 05/06/2024 tarihli ve (2) kararı ile (beslenme hariç) aylık 500,00-TL olarak belirlenmiştir.

2) Okul Katkı Payı Komisyonunca:

- Katkı payının aylık taksitler halinde; Eylül 2024 ayından itibaren (Mayıs 2025 ayı dahil) 9 ay tam olarak alınmasına,
- Haziran 2025 ayında ise alınmamasına,
- Katkı paylarının her ayın 1'i ile 20'si arasında yukarıda belirtilen banka hesabına yatırılmasına karar verilmiştir.

3) Velilerimizin banka gişelerinden yapılan ödemelerde dekontların açıklama kısmına öğrencinin adını ve soyadını, T.C. kimlik numarasını ve ödemenin hangi aya ait olduğunu yazdırmaları, ATM'lerden yapılan ödemelerde öğrencinin T.C. Kimlik numarası ile giriş yapmaları önem arz etmektedir.

4) Size verilen bu ödeme tablosuna bağlı kalarak her ay düzenli ödeme yapmanız önemle rica olunur.

KERİMAN KAMER ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024–2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
VELİ SÖZLEŞMESİ

Öğrenci Adı Soyadı	
Öğrenci T.C. Kimlik No	
Velisinin Adı Soyadı	

İşbu sözleşme, Keriman Kamer Anaokulu Müdürlüğü ile yukarıdaki tabloda bilgileri yer alan öğrenci velisi arasında aşağıdaki şartlarla imza edilmiştir.

- 1) Anne-Baba; bundan sonra “Veli” olarak anılacaktır.
- 2) Veli okul yönetimince belirlenen eğitim şekline uymak zorundadır. Eğitim-öğretim yılı içerisinde sınıf/şube/grup değişikliği talepleri kabul edilmez.
- 3) Okul öncesi eğitim hizmeti resmî okul öncesi eğitim kurumlarında ücretsizdir. Ancak okul öncesi eğitim kurumlarında çocukların okulda geçirdikleri süredeki temel ihtiyaçlarını, öz bakım süreçlerini ve eğitim programının uygulanmasını desteklemek amacıyla ilçe tespit komisyonunca belirlenen taban ve tavan sınırını aşmamak kaydıyla, okul tespit komisyonu tarafından belirlenen miktarda okul katkı payı alınır.
- 4) Veli okul yönetimince belirlenen okul katkı payı ücretini (beslenme hariç) aşağıdaki ödeme planı doğrultusunda; aylık taksitler halinde ve her taksit döneminde (her ayın 1-20’si arasında) öğrencinin adı, soyadı, T.C. kimlik numarası ve ait olduğu dönemini belirterek **T.C. ZİRAAT BANKASI ÇİVRİL ŞUBESİ’** ndeki **TR83 0001 0000 9069 7372 2850 01 İBAN Numaralı** okul hesabına yatırır.

KERİMAN KAMER ANAOKULU OKUL KATKI PAYI ÜCRETİ ÖDEME PLANI

TAKSİT	1	2	3	4	5	6	7	8	9	TOPLAM
DÖNEMİ	Eylül 2024	Ekim 2024	Kasım 2024	Aralık 2024	Ocak 2025	Şubat 2025	Mart 2025	Nisan 2025	Mayıs 2025	
TUTAR	500,00 TL	500,00 TL	500,00 TL	500,00 TL	500,00 TL	500,00 TL	500,00 TL	500,00 TL	500,00 TL	4.500 TL

- 5) Katkı payı ücreti yatırılırken; **öğrencinin adı, soyadı, T.C. kimlik numarası ve ait olduğu dönem mutlaka belirtilmelidir.** Aksi durumlarda sorumluluk tamamen veliye aittir.
- 6) Veli Eylül ayı ile yarıyıl ve ara tatillerde okul katkı payı ücretini tam olarak yatırır. **Haziran ayı ile 15 günden fazla rapora dayalı devamsızlık** durumunda ücret alınmaz. Öğrenci velisi, çocuğun özürü ve özürsüz devamsızlıklarında katkı payı ücretini tam olarak yatırır.
- 7) Öğrencilerin beslenmesi okul tarafından hazırlanan aylık listeye göre veliler tarafından getirilir.
- 8) Anaokullarında eğitim-öğretim valilikçe belirlenen çalışma takvimine göre ilkokul, ortaokul ve liselerle birlikte başlar. Resmi tatiller, ara, yarıyıl ve yaz tatili ile alınan diğer tatil kararları uygulanır.
- 9) Okul öncesi eğitimi programı gereğince çocuklar her gün açık havaya çıkabilirler.
- 10) Özürsüz olarak aralıksız 5 gün devam etmeyen çocuğun durumu veliye e-posta veya kısa mesaj yolu ile bildirilir. 10 gün okula devam etmeyen çocuğun velisi okul müdürlüğünce yazı ile uyarılır.
- 11) Veli çocuğunun devamsızlığından okul yönetimini ve sınıf öğretmenini haberdar eder. Bulaşıcı bir hastalık, ameliyat, kaza vb durumlar nedeniyle okula gelmeyen çocuklar okula devam etmek istediklerinde; **"Okula devamında sakınca olmadığına dair sağlık kuruluşlarından alınan tabip raporu"** getirmek zorundadır.
- 12) Çocukların kullandıkları ilaçların takibi veli tarafından yapılmak zorundadır. Bu konuda okul yönetiminden ve öğretmenden talepte bulunulamaz.

13) Okul yönetimince düzenlenecek gezi-gözlem-inceleme vb sosyal etkinlikler ilgili mevzuatına göre yapılır. Bu kapsamda düzenlenmesine karar verilen gezi, gözlem, inceleme etkinlikleri ile diğer sosyal etkinliklerin ücretleri öğrenci velisi tarafından karşılanır.

14) Veli, okul yönetiminin gerekli gördüğü durumlarda, çocuğunun sağlık taramasını, gerekirse tedavisini yaptırmak zorundadır.

15) Öğrencilere maddi değeri yüksek olan kolye, küpe vb süs eşyaları takılmaz. Bu tür eşyaların kaybolması durumunda, öğretmen ya da okul yönetimi sorumlu değildir.

16) Veli, **okul yönetimi** ve **öğretmenin izni olmadan** etkinlik ortamlarına (sınıflara vb yerlere) **giremez**. Ancak, istekli olma durumunda önceden belirlenecek bir program doğrultusunda eğitim etkinliklerine katılır. Ayrıca veli Dijital Randevu Sistemi ile öğretmen görüşmeleri için e-devlet şifresiyle okulun resmi güncel web internet sitesi üzerinden randevu alabilecektir.

17) Veli, okul yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara katılmak zorundadır. Katılmadığı takdirde alınan kararlara uyar.

18) Eğitimin amaçlarına uygun olarak en iyi şekilde yürütülmesi için, okul yönetimi ve veli gerekli iş birliğini yapar.

19) Veli çocuğunu zamanında okula getirmek ve eğitim bitiminde okuldan almakla yükümlüdür. Veli aşağıda belirtilen günlük zaman çizelgesindeki eğitim saatlerine uymakla yükümlüdür. Zaman çizelgesi yaz saati-kış saati uygulamalarında değişmeyecektir.

KERİMAN KAMER ANAOKULU
2024–2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI EĞİTİM SAATLERİ ÇİZELGESİ

DEVAM ŞEKLİ	GÜNLER	EĞİTİM SAATLERİ	
		BAŞLAMA	BİTİŞ
Normal Eğitim	Hafta içi her gün	08.30	13.30

20) Veli çocuğunu okula daima temiz ve düzenli getirmek zorundadır. Öğrencinin okulda kullanacağı eşya ve giysilerinin temizliğinden sorumludur. Veli okulda kullanılacak eşya ve giysilerin üzerine çocuğunun ismini yazmakla yükümlüdür.

21) Okul Öncesi Eğitim Kurumlarına özbakım ihtiyaçlarını kendisi karşılayabilen öğrencilerin kaydı yapılmaktadır. Öğrenci velisi bu konuda özel taleplerde **bulunamaz**.

22) Çocuklar sadece “**Acil Durumlarda Başvuru Formu**”nda belirtilen kişilere teslim edilir. Çocukların başka kişilere teslim edilmesinin istenmesi durumunda, velinin **yazılı beyanda** bulunması **zorunludur**.

23) “**Öğrenci Muayene/İzlem Bildirim Formu (Ek-3 Form-1)**” nun aile hekimine doldurtularak kayıt sırasında okul idaresine teslim edilmesi zorunludur.

24) Veli çocuğu ile ilgili hastalık, alerji, çocuk velayeti vb bilgilerini ve belgelerini sınıf öğretmenine yazılı olarak beyan etmek zorundadır.

25) Bu sözleşmede belirtilemeyen hususlarda Yönetmelik hükümleri uygulanır.

26) Sözleşmede belirtilen hususlarla ilgili yaşanacak uyuşmazlık halinde Denizli ilindeki mahkemeler yetkilidir.

İşbu sözleşme 26 madde olup / /2024 tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.

Öğrenci Velisi:

Adı-Soyadı:

Yakınlığı:

İmza:

Okul Müdürü

Adı-Soyadı: Mustafa TURINAY

İmza: